

Forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Porsgrunn kommune

Hjemmel: Fastsatt av Porsgrunn bystyre, sak 82/24, den 20.06.2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa § 4-5.

§ 1. Formål og innhold

SFO skal i nært samarbeid med foresatte legge til rette for å gi barn et trygt omsorgs- og fritidstilbud utenom skolens undervisningstid. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal være en læringsstøttende arena og bidra til å styrke barnas sosiale utvikling. SFO skal omfatte aktiviteter både ute og inne.

SFO-tilbudet skal gis i henhold til de rettigheter og plikter som følger av lov om grunnskolen og den videregående opplæringa kapittel 12. [Forskrift om rammeplan for SFO](#) skal legges til grunn for innholdet i SFO-tilbudet.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle kommunale SFO-er i Porsgrunn.

§ 3. Eierforhold

SFO eies og drives av Porsgrunn kommune.

§ 4. Åpningstid

SFO er åpen alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften.

SFO holder stengt fire uker i juli måned.

I romjula og dagene før påske vil det kun være Grønli skole og Heistad skole som har åpent SFO-tilbud for hele kommunen.

SFO kan holde stengt i forbindelse med skolens planleggingsdager inntil fem dager i året.

Daglig åpningstid er kl. 07:30–16:30. SFO stenger klokken 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Alle barn må ha fire ukers ferie fra skolefritidsordningen i løpet av et skoleår, og disse tas ut når skolefritidsordningen holdes stengt 4 uker i juli.

§ 5. Opptaksmyndighet, søknad, opptakskriterier

Rektor er opptaksmyndighet og treffer vedtak om tildeling av plass i SFO. Det er anledning til å søke om plass gjennom hele året. Avslag på søknaden kan påklages. Kommunens klagenemnd er klageinstans.

Hovedopptaket gjennomføres om våren, med søknadsfrist 1. mars for nye 1. trinns elever, og



gjelder til det mottas oppsigelse eller til avsluttet 4. trinn.

Søknad skjer via kommunens Internettløsning. Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Barn som etter sakkyndig vurdering har særlig utbytte av plass, og flerspråklige elever som har behov for språklig stimulering
- Barn på lavere klassetrinn går foran eldre barn ved ellers like forhold når begrensninger er nødvendig
- Barn av enslige foresatte – i arbeid eller under utdanning – som er alene om tilsynet for barnet
- Barn som har begge foresatte i arbeid eller under utdanning
- Elever med særskilte behov på høyere klassetrinn kan søke om plass. Søknaden avgjøres av de som har opptaksmyndighet etter at uttalelse fra PP-tjenesten er innhentet.

§ 6. Oppholdstid

Foreldrene må søke om deltidsplass eller heltidsplass (oppholdstid).

Det er fire ulike typer plasser i SFO som foresatte kan velge mellom:

- 50 % plass (3 dager en uke, 2 den neste evt. 5 dager annen hver uke.)
- 60 % plass (3 dager per uke)
- 80 % plass (4 dager per uke)
- 100 % plass (5 dager per uke)

Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder dersom det er særlige grunner for det, f eks sykdom i hjemmet.

§ 7. Endring av oppholdstid og oppsigelse

Oppholdstiden endres med virkning fra den første dagen i måneden to måneder etter at søknad om endring av oppholdstiden er registrert. I særlige tilfeller kan oppholdstiden endres med virkning fra andre tidspunkt. Rektor avgjør søknad om endring i oppholdstiden.

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med to måneders varsel fra den 1. i måneden. Mottatt oppsigelse bekreftes skriftlig av rektor med angivelse av sluttdato.

§ 8. Oppholdstid heltidsplass

Heltidsplass er et tilbud innenfor rammen av daglig åpningstid for den aktuelle SFO. Når skolen er stengt og SFO holder åpent, kan plassen benyttes i hele den aktuelle SFOs åpningstid.

§ 9. Oppholdstid deltidsplass

Det åpnes for at den enkelte skole gis anledning til å selge enkeltdager, dersom skolen ser mulighet for det. Eventuelle inntekter tilfaller den enkelte SFO. Betalings­sats for kjøp av



enkeldager er lik for alle skolefritidsordninger, og det gis ikke moderasjon.

§ 10. Ledelse og bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av SFO.

Rektor fastsetter organiseringen og bemanningen av SFO. Organiseringen skal sikre sammenheng og samarbeid mellom skole og SFO og god faglig og praktisk drift.

Rektor er ansvarlig for at SFO-tilbudet oppfyller innholdet og kravene som følger av § 1 i denne forskriften.

Den som har ansvaret for den daglige ledelsen av SFO bør ha høyere pedagogisk utdanning.

§ 11. Rektors ansvar og oppgaver

Det overordnede ansvaret for SFO ligger hos rektor ved den enkelte skole.

§ 12. Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha et ute- og inneareal som er egnet til formålet.

Skolefritidsordningen bør ha egnede lokaler til sitt formål. Inventar og utstyr må være tilpasset barns behov for lek og aktivitet. Arealene til skolefritidsordningen kan ses i sammenheng med andre rom på skolen samt skolens uteområde og nærmiljøets muligheter for lek og friluftsliv.

SFO har prioritet til å benytte skolens lokaler etter skoletid og frem til SFOs stengt tid.

§ 13. Oppholdsbetaling og redusert oppholdsbetaling på grunn av lav inntekt

Oppholdsbetaling for plass i SFO fastsettes av Porsgrunn bystyre.

Det betales for 11 måneder pr år, juli er betalingsfri. Foreldrebetalingen praktiseres i henhold til de til enhver tid gjeldende nasjonale bestemmelser og etter satser fastsatt av bystyret. Den enkelte skolefritids-ordning kan kreve ekstra kostpenger i tillegg til gjeldende satser. Dersom man har flere enn ett barn i skolefritidsordningen gis det 50 % søskenmoderasjon på den rimeligste plassen.

Porsgrunn kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler for foreldrebetaling.

Det må søkes om redusert foreldrebetaling hvert år.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden er mottatt Porsgrunn kommune.

§14. Varsel om økt oppholdsbetaling

Økte satser for oppholdsbetaling iverksettes først etter minst seks ukers skriftlig varsel.

§ 15. Betalingsregler

Oppholdsbetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet, eller fra avtalt oppstartsdato.



Betaling skal skje forskuddsvis. Det betales ut oppsigelsestiden.

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til [lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.](#) For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt, kan det ilegges purregebyr.

Det gis forholdsmessig fratrekk i oppholdsbetalinger hvis barnet har sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer og foresatte søker om fratrekk. Sykefraværet må være dokumentert ved legeattest.

§ 16. Flytting

Dersom familien flytter innad i Porsgrunn kommune og barnet får plass i ny SFO, skal det ikke betales for to plasser samtidig. Ved overføring til ny SFO vil betaling overføres den 1. i måneden etter oppgitt flyttedato. Ved flytting ut av kommune vil foresatte betaler ut oppsigelsestiden i den SFO hvor barnet slutter.

§ 17. Oppsigelse på grunn av mislighold

Dersom plassen vesentlig misligholdes, kan kommunen si opp plassen. Som vesentlig mislighold anses blant annet:

- Ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene
- Dersom avtalt oppholdstid brytes gjentatte ganger.

To måneders skyldig oppholdsbetaling kan medføre oppsigelse og barnet kan miste plassen f.o.m. 01. i måneden etter. Oppsigelse må varsles på en slik måte at den som innehar plassen gis rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse.

§ 18. Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass
- vedtak om oppholdsbetaling
- vedtak om kjøp av utvidet tid i skolens ferier og planleggingsdager
- vedtak om endring av oppholdstid
- vedtak om oppsigelse av plass

Klagen fremsettes for rektor. Klageinstans er Porsgrunn kommunes klagenemnd.

§ 19. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 1. august 2024. Fra samme tid oppheves vedtekter av 29. november 2023 om kommunale SFO-er i Porsgrunn kommune.