



# PORSGRUNN KOMMUNE

## KLEVSTRAND SKOLE

Trygghet skaper trivsel og mestring – for alle!

Dato: 20.05.2024

### Rutiner gassalarm

Klevstrand skole ligger i umiddelbar nærhet til Herøya Industripark og er dermed pålagt å ha gode rutiner for å håndtere uønskede utslipp fra industriparken. Når det er utslipp fra Herøya Industripark mottar på skolens ledelse, skolens telefon og SFO melding fra Redningsstaben ved industriparken med informasjon om hendelsen og om det er fare for omgivelsene eller ikke. Ved fare vil skolens ledelse være i direkte kontakt med industriparken.

Gassalarmrutinene gjennomgås for alle ansatte på planleggingsdagene før skolestart hver høst. Skolen skal gjennomføre 2 øvelser per skoleår, 1 på høsten og 1 på våren.

Følgende rutiner gjelder ved en gassalarm ved skolen:

1. Når gassalarmen går så skal alle elevene bli i klasserommene sine og bli sittende rolig.
2. Dersom elevene er ute når alarmen går, så skal de gå til klasserommet/SFO for å bli telt opp.
3. Ansatte sørger for å lukke alle vinduer og dører.  
**Ved øvelse:** er det 1 fra kontoret som ringer manuelt på alarmen og 2 andre fra ledelsen går rundt i hver sin bygning. De sjekker at vinduer og dører er lukket og gir tilbakemelding til elever og ansatte at det er øvelse og hvorfor det er viktig.
4. Ventilasjonsanlegget i 3.etg blir slått av. Voksne på trinnet som har klasserom nærmest trappen er ansvarlig for å slå av ventilasjonsanlegget. Om det trinnet ikke er til stede på skolen, så er det voksne fra klasserommet nærmest trappa i 2.etg. som har ansvaret. Nøkkelen skal stå i boksen etter ventilasjonsanlegget er slått av, sik at det er synlig at det har blitt gjort.  
**Ved øvelse:** skal en voksen stå ved bryteren for å demonstrere at ventilasjonsanlegget har blitt slått av.
5. Skolen og de ansatte skal søke informasjon på P1 og [www.porsgrunn.kommune.no](http://www.porsgrunn.kommune.no).  
**Ved øvelse:** ledelsen skriver rapport om gjennomføringen; har klokken blitt hørt i alle deler av byggene og hvem deltok. Rapport gis til driftsteknikker.
6. Skolens ledelse har ansvaret for å sørge for informasjon til og kontakt med hjemmet via skolens digitale kommunikasjonsløsning.

Det skal henge en plakat med skolens brann- og gassrutiner i alle klasserom, møterom, arbeidsrom og personalrom på skolen.

---

POSTADRESSE	BESØKSADRESSE	E-POST	TELEFON
Postboks 128 3901 Porsgrunn	Fjellygata 39 3936 Porsgrunn	<a href="mailto:Klevstrand.skole@posgrunn.kommune.no">Klevstrand.skole@posgrunn.kommune.no</a>	+47 908 41 744