



**PORSGRUNN KOMMUNE**

# Reglement for delegering og innstilling i Porsgrunn kommune

Bystyret 14.11.24



***Sammen om Porsgrunn***



## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generelle prinsipper.....	2
1.1	Virkeområde og formål.....	2
1.2	Reglementets omfang.....	2
1.3	Videredelegering og delegeringsrekkefølge.....	2
1.4	Tilbakekalling av delegert myndighet.....	2
1.5	Omgjøringsrett, klage og klagebehandling ved forvaltningsklage.....	2
1.6	Rapportering og internkontroll.....	3
1.7	Endringer i reglement.....	3
2	Bystyret.....	3
2.1	Myndighet og oppgaver som bystyret utøver selv etter kommuneloven:.....	3
3	Formannskapet.....	5
3.1	Formannskapets myndighet.....	5
4	Kontrollutvalget.....	6
4.1	Kontrollutvalgets myndighet.....	6
4.2	Kontrollutvalgets sammensetning.....	6
4.3	Særregler for behandling i kontrollutvalget.....	6
5	Hovedutvalgenes myndighet.....	6
5.1	Felles for utvalgene.....	7
5.2	Utvalg for barn, unge-, kultur (BUK) har følgende ansvar:.....	7
5.3	Utvalg for helse og omsorg (HO) har følgende ansvar.....	7
5.4	Utvalg for miljø og byutvikling (UMB) har følgende ansvar:.....	8
6	Andre utvalgs myndighet.....	8
6.1	Valgstyret.....	8
6.2	Avtalevalg.....	8
6.3	Klagenemnda.....	9
6.4	Klagenemnda for eiendomsskattesaker.....	9
6.5	Administrasjonsutvalget.....	9
6.5.1	Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	10
6.5.2	Saker hvor administrasjonsutvalget har uttalerett.....	10
6.5.3	Arbeidstakerrepresentantenes kompetanse og habilitet.....	10
7	Ordfører.....	10
7.1	Varaordfører.....	11
8	Kommunedirektør.....	11
8.1	Delegering til Kommunedirektør.....	11



## 1 Generelle prinsipper

Porsgrunn kommune organiseres etter formannskapsmodellen. Bystyret er det øverste folkevalgte organet i Porsgrunn kommune. Bystyret delegerer sin myndighet gjennom dette reglementet.

### 1.1 Virkeområde og formål

I tråd med kommuneloven § 5-14 skal bystyret selv fastsette et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at bystyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet, og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett, gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt og tidligere delegeringsvedtak oppheves når nytt delegeringsreglement vedtas.

Delegeringsreglementet avklarer ansvars- og myndighetsfordelingen mellom de ulike politiske organer, og forholdet mellom bystyret og administrasjonen.

All myndighet skal utøves i henhold til lover og forskrifter samt retningslinjer gitt av overordnet organ og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. Ellers skal delegert myndighet utøves innenfor fastsatte plan- og budsjettammer.

Et politisk organ som har foretatt delegering av myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som administrasjonen har til behandling i henhold til delegeringsfullmakten. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organet selv fatte vedtak i saken.

### 1.2 Reglementets omfang

Reglementet omfatter alle fullmakter til:

- Politiske organer valgt av bystyret
- Ordfører
- Kommunedirektøren

### 1.3 Videredelegering og delegeringsrekkefølge

All delegering til administrasjonen skjer til Kommunedirektøren. Så langt det er lovlig adgang til det delegerer Kommunedirektøren myndighet videre ned i organisasjonen etter hva som er fornuftig og hensiktsmessig sett hen til virksomhetsinndelingen. Slik delegasjon går frem av Kommunedirektørens delegasjonsvedtak til administrasjonen. I tilfelle det skulle være gitt delegering fra politisk ledelse til andre enn Kommunedirektøren, så skal dette tolkes som å ha skjedd til Kommunedirektøren. Dersom det går frem av lov at delegering skal skje til andre enn Kommunedirektøren, så skal delegering gå direkte til denne.

### 1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Det organ som har delegert myndighet til andre, kan trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

### 1.5 Omgjøringsrett, klage og klagebehandling ved forvaltningsklage

Det organ som har delegert myndighet, kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av den som har fått delegert vedtaksmyndighet, men kun innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

Enkeltvedtak truffet av administrasjonen kan i samsvar med forvaltningsloven § 28 påklages til kommunens klagenemnd.



## 1.6 Rapportering og internkontroll

Alle vedtak/avgjørelser som fattes i samsvar med delegert myndighet og tilhørende saksforberedelse, skal journalføres, begrunnes, meddeles og arkiveres på forsvarlig måte og i skriftlig form, jf. bestemmelsene i kommunelov, forvaltningslov og arkivlov.

Vedtaket fattet i henhold til delegert myndighet skal rapporteres til det organ som har delegert myndigheten, innen de tidsfrister og i den form organet fastsetter. Rapporteringen skal sikre at det organ som har delegert myndigheten fra seg, har betryggende kontroll.

## 1.7 Endringer i reglement

Endringer i reglementet gjøres av bystyret selv. Kommunedirektøren kan foreta justeringer i reglementet som følge av vedtak i bystyret selv, eller ved vedtatte lovendringer når disse ikke endrer ved reglementets prinsipper, eller innholdet i fullmakter. Det samme gjelder redaksjonelle endringer.

# 2 Bystyret

Bystyret er kommunens øverste organ og fatter vedtak på vegne av kommunen med mindre annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3. Bystyret har 49 medlemmer.

Bystyret innehar all myndighet som ikke positivt er tillagt andre organer gjennom lov eller delegasjonsreglement, jf. kommuneloven § 5-3, andre ledd.

Bystyret kan delegerer sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, til Ordfører eller Kommunedirektøren innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

All utøvelse av myndighet skjer på bystyrets vegne og ansvar. Bystyret beholder selv kompetansen og ansvaret også for de avgjørelser som tas i henhold til delegeringen. Delegeringen kan når som helst trekkes tilbake.

I saker hvor det av lov eller forskrift kommer frem at avgjørelser skal fattes av bystyret selv, kan saken ikke delegeres videre til formannskapet eller andre organer. Slike saker skal bystyret selv behandle og avgjøre.

## 2.1 Myndighet og oppgaver som bystyret utøver selv etter kommuneloven:

- Saker hvor lov eller forskrift forbyr delegering.
- Valg av Ordfører og Varaordfører, jfr. § 6-2.
- Endring av kommunestyrets medlemstall, jfr. § 5-5.
- Opprettelse av politiske utvalg, jf. § 5-7.
- Valg av styrer til kommunale institusjoner, jf. § 5-10.
- Valg av kommunens representanter til partssammensatt samarbeidsutvalg, jf. kommuneloven § 5-11.
- Valg av eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd, jf. kommuneloven § 5-12. Delegeringsvedtak, jf. kommuneloven § 5-14.
- Politisk organisering.
- Hovedlinjene i administrativ organisering.
- Vesentlige endringer (opprettelse/nedleggelse) i kommunens tjenestetilbud.
- Sektor- og temaplaner og reguleringsplaner.
- Etablering av kommunale foretak, herunder valg av styre og fastsettelse av vedtekter for foretaket, jf. kommuneloven § 9-1.



- Gi myndighet i hastesaker, jf. kommuneloven § 11-8.
- Innbyggerforslag, jf. kommuneloven § 12-1.
- Folkeavstemninger, jf. kommuneloven § 12-2.
- Bystyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen. Bystyret skal selv ansette Kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13-1, første ledd. Kommunedirektøren skal ha det løpende personalansvaret for alle ansatte, jf. kommuneloven § 13-1, syvende ledd.
- Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, finansielle måltall, økonomireglement og finansreglement, jf. kommuneloven § 14-2.
- Vedtak om oppstart av større byggeprosjekter
- Prosjektrapporter/-regnskap for investeringsprosjekter større enn 5 mill. kroner.
- Opprettelse av interkommunale politiske råd, jf. kommuneloven § 18-1 og § 18-4.
- Etablering av kommunale oppgavefelleskap, jf. kommuneloven § 19-1 og § 19-4.
- Etablering av vertskommune samarbeid, jf. § 20-2, § 20-3 og § 20-4.
- Overføring av myndighet til vertskommune, jfr. § 20-2.
- Valg av kontrollutvalg jf. kommuneloven § 23-1.
- Valg av/ansettelse av revisor, jf. kommuneloven § 24-1.
- Eierskapsmelding, jf. kommuneloven § 26-1.
- Planstrategi jf. plan- og bygningsloven § 10-1.
- Avgjørelse om at ledende stillinger skal besettes på åremål, jfr. kommuneloven § 13-2.
- Fastsettelse av reglement for saksbehandling i politiske organer, jfr kommuneloven. § 11-12.
- Fastsettelse av regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, § 8-3.
- Fastsettelse av regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jfr. § 8-4.
- Fastsettelse av forskrift om permisjoner for folkevalgte, jfr. § 8-10
- Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jfr. § 8-7.
- Vedtak og endringer av økonomiplan, jfr. § 14-3.
- Vedtak og vesentlige endringer av årsbudsjettet, jfr. § 14-5.
- Vedtak av kommuneplan jf. plan- og bygningsloven § 11-15.
- Alkoholpolitisk handlingsplan, jf. alkoholloven § 1-7d.

Listen er ikke uttømmende.

Bystyret kan omgjøre vedtak som er truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne ha omgjort vedtaket, jf. kommuneloven § 22-1, tredje ledd.

Bystyret har tildelt formannskapet avgjørelses myndighet i alle saker hvor det er adgang til dette og ikke annet følger eksplisitt av vedtak fattet av bystyret. Bystyret har gitt Kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Bystyret fatter beslutninger om hovedtrekkene i organiseringen av kommunens virksomhet, og har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen.



Bystyret har det overordnede tilsynet med at vedtakene bystyret treffer blir iverksatt i samsvar med vedtakene og formelle bestemmelser. Bystyret kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, jf. kommuneloven § 22-1.

### 3 Formannskapet

Formannskapet er opprettet etter kommuneloven § 5-1, annet ledd bokstav b, jf. § 5-6. Det er opprettet for valgperioden, blant bystyrets medlemmer. Formannskapet består av 13 medlemmer.

Bystyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jf kommuneloven § 5-3, eller der det kommer frem av bystyrets eget vedtak at bystyret selv skal fatte vedtak i saken.

Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, rammer og retningslinjer bystyret har vedtatt og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

Saker etter kommunelov og særlover som er av prinsipiell betydning legges frem for formannskapet til avgjørelse med mindre lov eller bystyret har lagt avgjørelsesmyndigheten til andre.

Oversikt over hvilke særlover formannskapet har vedtaksmyndighet for fremgår av KS delegering.

#### 3.1 Formannskapets myndighet

Innstilling til bystyret i saker om økonomiplan, årsbudsjett, skattevedtak og årsregnskap, jf. kommuneloven § 5-6, femte ledd.

- Utarbeidelse av kommuneplaner. Formannskapet er kommuneplanutvalg.
- Konsekvensutredninger etter Plan- og bygningslovens kap. 7a "Konsekvensutredninger"
- Oppfølging av byggeprosjekter over 5 mill. kroner.
- Kommunens eierinteresser i interkommunale selskaper, aksjeselskaper e.l.
- Formannskapet gir innstilling til bystyret i de saker som bystyret skal avgjøre og hvor innstillingsretten ikke er tillagt andre.
- By- og samfunnsutvikling, herunder: Næringsutvikling, interkommunalt og regionalt samarbeid,
- Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av bystyret når det er nødvendig at det treffes vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Melding om vedtaket forelegges bystyret på neste møte, jf. kommunelovens § 5-3.
- Avgjørelse av saker i hastesaker etter kommuneloven § 11-8.
- Kommunedirektørens lønns og arbeidsforhold ivaretas normalt av Ordfører, Varaordfører og opposisjonsleder i fellesskap. Hvis disse tre ikke er enige, så skal saken legges frem for formannskapet.

Formannskapet kan opprette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer av formannskapet, jf. kommuneloven § 5-6, tredje ledd. Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, jf. § 5-6, fjerde ledd.



## 4 Kontrollutvalget

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven § 23-2 med tilhørende forskrifter.

På vegne av bystyret fører kontrollutvalget løpende kontroll med kommunens virksomhet.

Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskap kommunen har eierinteresser i
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- Bystyrets vedtak ved behandling av revisjonsrapporter følges opp

### 4.1 Kontrollutvalgets myndighet

Bystyret gir kontrollutvalget myndighet til å:

- Gjøre endringer i plan for forvaltningsrevisjoner som er vedtatt av bystyret, jf. kommuneloven § 23-3.
- Gjøre endringer i plan for eierskapskontroller som er vedtatt av bystyret, jf. kommuneloven § 23-4.

### 4.2 Kontrollutvalgets sammensetning

Kontrollutvalget har minst fem medlemmer, hvorav minst ett medlem fra bystyret.

Bystyret velger leder og nestleder.

Ordfører, Varaordfører, medlem og varamedlem av formannskapet, medlem og varamedlem av kommunalt utvalg med beslutningsmyndighet og ansatte i kommunen er utelukket fra valg uavhengig av type stilling og stillingsstørrelse, jf. kommuneloven § 23-1, tredje ledd.

### 4.3 Særregler for behandling i kontrollutvalget

Møtebok sendes Ordfører, utvalgets medlemmer, Kommunedirektøren og revisor.

Ordfører har møte- og talerett i utvalget, og kan la seg representere ved annet medlem av bystyret, jf. kommuneloven § 6-1

Kommunedirektøren har ikke møte- og talerett i kontrollutvalget med mindre kontrollutvalget innkaller Kommunedirektøren, jf. kommuneloven § 13-1, femte ledd. Utvalget kan innkalle Kommunedirektøren, eller den/de fra administrasjonen Kommunedirektøren peker ut samt folkevalgte, hvis dette er nødvendig for å klargjøre en sak.

Vestfold, Telemark og Agder Kontrollutvalgssekretariat IKS er sekretær for utvalget og sørger for saksutredning og andre forberedelser.

## 5 Hovedutvalgenes myndighet

Bystyret oppretter følgende utvalg, jf. kommuneloven § 5-7:

- Utvalg for barn, unge og kultur (BUK),
- Utvalg for helse og omsorg (HO)
- Utvalg for miljø og byutvikling (UMB)

Hvert av utvalgene består av elleve (11) medlemmer valgt av bystyret. Leder og nestleder velges blant bystyrets medlemmer.



Det velges varamedlemmer for hver av representantene. Varamedlemmene føres på liste etter prioritet for hvert parti eller gruppering av partier.

Utvalgenes møter holdes normalt på kveldstid. Utvalgene fastsetter oppstartstidspunkt for møte i begynnelsen av valgperioden.

### 5.1 Felles for utvalgene

Innenfor sine ansvarsområder delegeres utvalget avgjørelsesmyndighet i alle prinsipielle saker hvor det er adgang til delegering, og hvor bystyret ikke har vedtatt å beholde avgjørelsesmyndigheten selv. I saker hvor hovedutvalget/hovedutvalgene ikke har avgjørelsesmyndighet kan ett utvalg gi sin innstilling.

Utvalgene behandler saker som angår byggeprosjekter i planleggingsfasen inntil beslutning om bygging er tatt. Utvalgene orienteres om fremdriften i byggeprosjektene i byggeperioden. Bystyret behandler prinsipielle saker.

Utvalgene tar avgjørelser innenfor budsjettammer for sitt ansvarsområde og etter myndighet delegert fra bystyret. Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, rammer og retningslinjer bystyret har vedtatt, og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

### 5.2 Utvalg for barn, unge-, kultur (BUK) har følgende ansvar:

BUK har i hovedsak ansvar og myndighet for områdene barnehage, undervisning, barnevern, skoleskyss, voksenopplæring, kultur og fritid.

BUK gis avgjørelsesmyndighet og er høringsinstans på vegne av kommunen i alle saker innenfor sitt ansvarsområde som ved lov, forskrift, reglement eller særlig vedtak ikke er lagt til bystyret eller delegert til Kommunedirektøren.

BUK skal behandle og gi sin innstilling i saker innenfor sitt ansvarsområde, som skal avgjøres i bystyret, dersom ikke annet er bestemt.

BUK tar avgjørelser innenfor budsjettets rammer for sitt ansvarsområde og etter myndighet delegert fra bystyret.

BUK har myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle ha vært avgjort av bystyret når det er nødvendig at det treffes vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Dette gjelder likevel ikke budsjettsaker. Melding om vedtaket legges frem for bystyret på neste møte (kommunelovens § 5-6).

BUK har myndighet til å oppnevne egne ad-hoc utvalg.

### 5.3 Utvalg for helse og omsorg (HO) har følgende ansvar

Utvalg for helse og omsorg har i hovedsak ansvar og myndighet for områdene fysisk og psykisk helse, inkludert miljørettet helsevern, omsorgstjenester herunder eldreomsorg, helsetjenester til barn og unge, sosiale tjenester herunder rusomsorg, flyktningesaker og NAV.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet og er høringsinstans på vegne av kommunen i alle saker innenfor sitt ansvarsområde som ved lov, forskrift, reglement eller særlig vedtak ikke er lagt til bystyret eller delegert til Kommunedirektøren

Utvalget skal behandle og gi sin innstilling i saker innenfor sitt ansvarsområde, som skal avgjøres i bystyret, dersom ikke annet er bestemt.





Utvalget tar avgjørelser innenfor budsjettets rammer for sitt ansvarsområde og etter myndighet delegert fra bystyret.

Utvalget har myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle ha vært avgjort av bystyret når det er nødvendig at det treffes vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Dette gjelder likevel ikke budsjettsaker. Melding om vedtaket legges frem for bystyret på neste møte (kommunelovens § 5-6).

Utvalget har myndighet til å oppnevne egne ad-hoc utvalg.

#### 5.4 Utvalg for miljø og byutvikling (UMB) har følgende ansvar:

Utvalg for miljø og byutvikling (UMB) har i hovedsak ansvar og myndighet for områdene kommunalteknikk, eiendomsforvaltning, byggdrift og –vedlikehold, byggesaker, landbruk, kommunal skog, drift av kommunal vei, fiske- og viltforvaltning, reguleringsplaner og naturforvaltning.

UMB gis avgjørelsesmyndighet og er høringsinstans på vegne av kommunen i alle saker innenfor sitt ansvarsområde som ved lov, forskrift, reglement eller særlig vedtak ikke er lagt til bystyret eller delegert til Kommunedirektøren.

UMB skal behandle og gi sin innstilling i saker innenfor sitt ansvarsområde, som skal avgjøres i bystyret, dersom ikke annet er bestemt.

Utvalget tar avgjørelser innenfor budsjettets rammer for sitt ansvarsområde og etter myndighet delegert fra bystyret.

UMB har myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle ha vært avgjort av bystyret når det er nødvendig at det treffes vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Dette gjelder likevel ikke budsjettsaker. Melding om vedtaket legges frem for bystyret på neste møte (kommunelovens § 5-6).

Utvalget har myndighet til å oppnevne egne ad-hoc utvalg.

## 6 Andre utvalgs myndighet

### 6.1 Valgstyret

Bystyret oppretter et valgstyret, jf. lov av 28. juni 2002 nr. 57 (valgloven) § 4-1. Valgstyret er opprettet for den kommunale valgperioden. Valgstyret skal være formannskapet.

Valgstyret gis myndighet i alle saker innenfor valgloven, valglovens forskrifter og bestemmelser vedtatt av bystyret. Valgstyret har innstillingsrett overfor bystyret i saker etter valgloven.

### 6.2 Avtalevalg

Avtalevalg gjennomføres på grunnlag av en innstilling fra eksempelvis en valgnemnd. Det enkelte medlems gruppetilhørighet skal komme frem i listeforslaget. I tillegg kan innstillingen inneholde et antall vararepresentanter.

Avtalevalg gjør det mulig for et kommunestyre å velge et formannskap som har både forholdsmessig fordeling mellom partiene, og samtidig tar hensyn til eksempelvis kjønn, alder og/eller geografi. En utfordring ved flertallsvalg, der én og én representant velges inn med rent flertall, er at et samordnet flertall kan ta alle plassene i et organ, og fordelingen blir uforholdsmessig mellom f.eks. partigrupper. Forholdstallsvalg kan ivareta forholdsmessighet



mellom partier, men eksempelvis kjønnsbalanse vil da oppnås kun ved tilfeldighet eller samordning på tvers av partiene. Avtalevalg kan løse disse utfordringene, og brukes til valg i kommunale organer. Fra juli 2023 kan også representantskapsmedlemmer til interkommunale selskap velges ved avtalevalg.

### 6.3 Klagenemnda

Klagenemnda er bystyrets særskilte klagenemnd etter forvaltningsloven § 28 annet ledd. Klagenemnda består av fem medlemmer valgt av bystyret blant formannskapets medlemmer.

Klagenemnda behandler klager på enkeltvedtak som er truffet av et forvaltningsorgan opprettet i samsvar med kommuneloven og bystyret er klageinstans.

Klagenemnda er klageinstans når dette følger av lov eller forskrift eller forutsatt i lov eller forskrift. Klagenemnda er ikke klageorgan der hvor særlov fastsetter annen klageinstans utenfor kommunen.

De fleste saker klagenemnda behandler er unntatt offentlighet. Slike saker går for lukkede dører.

### 6.4 Klagenemnda for eiendomsskattesaker

Klagenemnda for eiendomsskatter behandler klager over sakkyndig nemnds takstvedtak, klager over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak og klager over andre enkeltvedtak som gjelder eiendomsskatt, jf. eiendomsskatteoven § 19 og § 20.

Klagenemnda består av tre faste medlemmer, hvorav en leder og en nestleder. Det velges varamedlemmer.

Klagenemnda fatter sine beslutninger i fellesskap. Uenighet avgjøres ved avstemning.

### 6.5 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, jf. kommuneloven § 5-11.

Administrasjonsutvalget består av formannskapets 13 medlemmer utvidet med 4 medlemmer utpekt av arbeidstakerorganisasjonene i henhold til gjeldende avtaleverk. De ansattes representanter velges for to år av gangen, jf. kommuneloven § 5-11, andre ledd.

Bystyret velger leder og nestleder blant de folkevalgte medlemmer i utvalget, jf. kommuneloven § 5-11, andre ledd.

Administrasjonsutvalgets oppgaver følger av kommunelovens § 5-11, jf. § 5-7. Utvalget gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Kommunestyret kan når som helst trekke fullmakten tilbake.

Bystyret velger leder og nestleder blant de folkevalgte medlemmer i utvalget, jf. kommuneloven § 5-11, andre ledd.

For administrasjonsutvalget gjelder de samme reglene som for andre utvalg etter kommuneloven § 5-7.



### 6.5.1 Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Bystyret kan delegerer myndighet til administrasjonsutvalget, jf. kommuneloven § 5-7, andre ledd.

Bystyret delegerer følgende avgjørelsesmyndighet til administrasjonsutvalget med forutsetning om at administrasjonsutvalget forholder seg til budsjettets rammer:

- Utvalget er drøftingsorgan for prinsipielle personal- og arbeidsgiverspørsmål, herunder Kommunedirektørens forslag til opplegg for lønnsforhandlinger
- Utvalget vedtar personalpolitiske retningslinjer, reglementer mv. som angår de ansatte.
- Utvalget har avgjørelsesmyndighet i andre saker som bystyret delegerer til utvalget

### 6.5.2 Saker hvor administrasjonsutvalget har uttalerett

Administrasjonsutvalget uttaler seg i saker innenfor utvalgets arbeidsområde hvor avgjørelsesmyndighet ligger hos bystyret.

### 6.5.3 Arbeidstakerrepresentantenes kompetanse og habilitet

De ansattes representanter blir medlemmer av administrasjonsutvalget med samme rettigheter og plikter som de politisk valgte medlemmene. De ansattes representanter kan imidlertid ikke delta ved administrasjonsutvalgets behandling av forhandlingsprotokoller.

Om habilitetsspørsmål for øvrig henvises det til forvaltningslovens bestemmelser.

## 7 Ordfører

Ordføreren er møteleder i bystyret og formannskapet, jf. kommuneloven § 6-1.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle folkevalgte organer i kommunen, jf. kommuneloven § 6-1, tredje ledd.

I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett, jf. kommuneloven § 6-1, tredje ledd.

Ordfører er rettslig representant for kommunen, jf. kommuneloven § 6-1, andre ledd.

Ordfører kan la seg representere ved et annet medlem av bystyret i de folkevalgte organ hvor Ordfører ikke er valgt medlem, jf. kommuneloven § 6-1, tredje ledd.

Ordfører innstiller i saker som gjelder folkevalgte og folkevalgte organer.

Bystyret delegerer følgende myndighet til Ordfører:

- myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd, jf. kommuneloven § 6-1 fjerde ledd bokstav b. Ordfører skal rapportere til bystyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.
- myndighet til å avgjøre hvilket organ som skal behandle en sak når saken berører flere organers ansvarsområder.
- myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.
- myndighet til å treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8, første ledd.
- myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet kan gi Ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, dersom bystyret ikke har bestemt noe annet.



Ordføreren skal rapportere til bystyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet, jf. kommuneloven § 6-1, sjette ledd.

### 7.1 Varaordfører

Varaordfører trer inn for Ordfører dersom ordføreren trer midlertidig ut av sitt verv. Dersom ordføreren trer endelig ut av sitt verv, skal det foretas nyvalg, jf. kommuneloven § 6-2.

Varaordføreren representerer kommunen etter nærmere avtale med Ordfører. Utover dette har ikke Varaordfører noen myndighet i henhold til kommuneloven.

## 8 Kommunedirektør

Med unntak som følger av lov, og innenfor de rammer bystyret fastsetter, har Kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jf. kommuneloven §13, andre ledd.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges frem for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak, jf. kommuneloven § 13-1, tredje ledd.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer blir iverksatt uten ugrunnet opphold, jf. kommuneloven § 13-1, fjerde ledd.

Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontroll med administrasjonens virksomhet, for å sikre at lover og forskrifter følges, jf. kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektøren skal rapportere til bystyret om internkontroll og resultatene fra statlige tilsyn en gang i året, jf. kommuneloven § 25-2.

All delegasjon fra folkevalgt organ til administrasjonen gis til Kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan delegerer videre innenfor lov og rammer gitt av folkevalgt organ.

### 8.1 Delegering til Kommunedirektør

Med hjemmel i kommuneloven § 13-1 sjette ledd vedtar bystyret følgende delegasjon til Kommunedirektøren:

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, så langt det ikke fremgår av lov eller vedtak at bystyret selv skal fatte vedtak i saken, eller bystyret er pålagt ved eller selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.

Kommunedirektøren har innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg.

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, hvor kommunens ressurser disponeres innenfor de planer og rammer som er fastsatt av bystyret eller andre organer med slik myndighet og som for øvrig er i samsvar med lover, forskrifter, vedtekter og reglementer.

Kommunedirektøren eller den Kommunedirektøren gir myndighet har anvisningsmyndighet.



Kommunedirektørens fullmakter innen økonomiforvaltning er regulert i følgende bestemmelser:

- Vedtak i årsbudsjett/handlingsprogram
- Økonomi- og investeringsreglement
- Finansreglement
- Byggreglement

Kommunedirektøren får myndighet til å forvalte kommunens eiendommer innenfor vedtatte budsjetttrammer, herunder: drift, vedlikehold og utvikling av kommunens eiendomsportefølje innenfor vedtatte budsjetttrammer håndtere alle saker om innleie og utleie av eiendom forvalte kommunens festeieendommer, herunder håndtere alle saker om innløsning, regulering av festeavgift, godkjenning av transport mv. selge, kjøpe og makeskifte av eiendommer, unntatt eiendomskjøp av strategisk karakter, samt avgjøre alle saker om heftelser og servitutter oppfølging av vedtatte byggeprosjekter.

Fatte vedtak i alle byggesaker etter plan- og bygningsloven som ikke er av prinsipiell betydning. Fatte vedtak i alle dispensasjoner etter plan- og bygningsloven som ikke er av prinsipiell betydning, og der det ikke utvises skjønn. Behandle klagesaker etter plan- og bygningsloven som ikke er av prinsipiell betydning, og der det ikke utvises skjønn. Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen, med mindre lov/forskrift, delegeringsvedtak og/eller reglementer sier noe annet.

Følgende saker skal likevel behandles i Bystyret, Formannskapet eller utvalg

- Fastsetting av betalingsordninger og satser
- Tildeling av årlige kulturmidler (hovedtildeling)
- Andre tilskudd etter søknad og foreninger, organisasjoner mv. på over kr. 50.000
- Andre tilskudd til helse, omsorg og sosiale formål, etter søknad (hovedtildeling)
- Benyttelse av kommunens forkjøpsrett etter konsesjonsloven